

## \*お申込み方法\* (1.お申込手続き~6.現地到着後サービスの流れ)

### 1. お申し込み (下記のお申込み必要書類一式のご提出によりプログラム申込みを受付けます)

次の6点をご準備いただき、ご提出下さい。\*ご出発予定の約3カ月~6カ月までがお申込み時期の目安です。

- ① 留学プログラム申込書 ② 留学プログラム約款 ③ ホームステイ申込書  
④ 学校入学願書(アプリケーション) ⑤ 海外保険申込書(ジェイアイ) ⑥ パスポートコピー(顔写真のページ)

※①~⑤の必要書類につきましては、お申込みの意思確認が取れ次第、当社よりお客様にお渡し/ご郵送します。

※パスポートの申請・更新が必要な方は、取得次第ご持参いただくか、もしくは、コピーをご郵送下さい。

### 2. 留学プログラム(頭金/全額)・海外保険料など、費用のお支払い

上記のお申込書類受け取り後、ご請求書を発行し、通常、発行日より約10日以内にお支払いいただいております。

### 3. ビザ申請(\*ビザが必要な場合のみ)

余裕を持ってご出発予定の3カ月前までには申請することをオススメします。(学生ビザ、ワーキングホリデービザの申請については当社にて無料で申請アシストします。)

### 4. 航空券の予約&購入

\*時期によって空き状況が異なりますので注意が必要です。(当社では、STAトラベル、アフィニティ・トラベルなどの旅行代理店との提携がございますので、航空券の予約代行も無料で行うことができます。)

### 5. 各種書類のご案内

ご出発予定日の10日前~2週間前には次の資料をお渡しし、ご出発前オリエンテーションを致します。

- ① ホストファミリー情報 ② 到着後案内 ③ オリエンテーション・ハンドブック ④ 海外保険証券(ジェイアイ保険)

### 6. 現地到着後の流れ(\*現地オフィスサポート付きの場合)

#### 【到着1日目】

- ① 到着空港出迎え及び送迎  
② 現地サポートオフィスにて日本語生活オリエンテーション(\*オリエンテーションは到着翌日などに行われる場合もあります。)  
③ ホームステイ先へ

#### 【到着2日目以降】

- ① 学校初登校(\*通常、月曜日スタートとなります。月曜日が祝祭日の場合は火曜日スタート。)  
② 現地サポートオフィス各種サービスのご利用  
③ 現地銀行口座開設やその他、生活相談など

\*上記到着後の流れは、到着日や到着時間帯などにより変更される場合があります。

### \*\*\* 申込書類提出先 \*\*\*

〒531-0072 大阪市北区豊崎3-20-10 大明ビル10F  
カナダ格安留学サポーター(株式会社サポートマート)

●Free Dial: 0120-61-7272

TEL: 06-6225-7272 FAX: 06-6225-7271

お客様担当サポーター: 廣澤(ヒロサワ)

e-mail アドレス: hirosawa@akageno-anne.jp

●営業時間: 月~金曜日: 午前11時~午後8時まで  
(土曜日: 午前11時~午後6時まで)

●定休日: 毎週日曜日・祝祭日 & 毎週水曜日